**07.10.2021 г. № 50-П**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАНИЛОВСК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАНИЛОВСК»**

Руководствуясь  [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), требованиями [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946#7D20K3), Уставом муниципального образования «Маниловск»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать жилищную комиссию муниципального образования «Маниловск».

2. Утвердить Положение о жилищной комиссии муниципального образования «Маниловск» (приложение № 1).

3. Утвердить [состав](https://docs.cntd.ru/document/570813726#33S4HIK) жилищной комиссии муниципального образования «Маниловск» (приложение № 2).

 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «МАНИЛОВСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Маниловск» Н.Г. Исламутдинова

Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Маниловск» от «07» октября 2021 № 50-П

«О создании жилищной комиссии

муниципального образования

«Маниловск»»

**Положение о жилищной комиссии муниципального образования «Маниловск»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов субъекта и органа местного самоуправления.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы жилищной комиссии муниципального образования «Маниловск».

1.3. Жилищная комиссия образуется на основе Жилищного кодекса Российской Федерации, введенного с 01.03.2005г, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устава муниципального образования «Маниловск», законов субъекта и органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.4. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования «Маниловск», в том числе настоящим Положением.

1.5. Жилищная комиссия муниципального образования «Маниловск» (далее по тексту – жилищная комиссия) создается при администрации муниципального образования «Маниловск» в целях объективного рассмотрения обращений граждан по вопросам улучшения жилищных условий, установления очередности, вынесения решений по вопросам о предоставлении жилых помещений и другим вопросам, относящимся к сфере реализации жилищных прав граждан.

1.6. Целью деятельности жилищной комиссии является организация работы по рассмотрению жилищных вопросов на территории муниципального образования «Маниловск».

**2. Порядок образования состава комиссии**

2.1. Настоящее Положение и состав членов жилищной комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования «Маниловск».

2.2. Жилищная комиссия является постоянно действующим органом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

2.3. Жилищная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель жилищной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за решение вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

2.5. Секретарь жилищной комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

2.6. Члены жилищной комиссии участвуют в ее заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Основной формой работы жилищной комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Заседания жилищной комиссии проводятся один раз в месяц и по мере необходимости.

3.3. Заседание жилищной комиссии созывается председателем по его собственной инициативе, по требованию членов комиссии (кворум не менее 3 человек).

3.4. Члены жилищной комиссии извещаются секретарем жилищной комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до даты его проведения.

3.5. Заседание жилищной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

3.6. Решение жилищной комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. На заседании жилищной комиссии ведется протокол, в котором указываются рассмотренные вопросы, мнения членов комиссии, принятое решение по рассмотренным вопросам.

3.8. Протокол жилищной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.9. Протокол ведет секретарь жилищной комиссии. При отсутствии секретаря, протокол ведет член комиссии по указанию председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

3.10. Секретарь жилищной комиссии обязан вести журнал учета документов граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга учета хранится у секретаря комиссии.

3.11. Необходимые поправки вносятся в протоколы за подписью председателя или секретаря жилищной комиссии.

**4. Полномочия жилищной комиссии**

4.1. Жилищная комиссия рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- заявления граждан о принятии их на учет для улучшения жилищных условий;

- принятие решений о постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещений или об отказе в постановке на учет;

-заявления граждан об обмене жилыми помещениями, находящиеся в муниципальной собственности;

- вопросы о снятии с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан, улучшивших свои жилищные условия и по другим основаниям, предусмотренным законодательством;

- другие вопросы, затрагивающие жилищные права и интересы граждан;

- принятие решения о предоставлении освободившихся жилых помещений в муниципальном жилом фонде по договорам социального найма;

- обмен жилых помещений, занимаемых гражданами по договорам найма, социального найма;

- приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- другие вопросы, относящиеся к жилищной сфере.

4.2 К работе в Комиссии в необходимых случаях могут привлекаться квалифицированные эксперты органов архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, других организаций.

Приложение №2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Маниловск» от «07»октября 2021 № 50-П

«О создании жилищной комиссии

муниципального образования

«Маниловск»»

 **Состав жилищной комиссии муниципального образования «Маниловск»**

Исламутдинова Наталия Григорьевна – Глава Администрации муниципального образования «Маниловск», председатель комиссии;

Пунченкова Дилярам Эргашевна – ведущий специалист муниципального образования «Маниловск», секретарь комиссии;

Зарипова Мария Викторовна – специалист первой категории муниципального образования «Маниловск»;

Минеева Нина Леонидовна – специалист по социальной работе муниципального образования «Маниловск»;

Абузярова Найля Маратовна – директор МБУК «ИКЦ» МО «Маниловск»;

Брыжеватых Борис Григорьевич – главный специалист комитета по ЖКХ Аларского района.