**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АЛАРСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **«МАНИЛОВСК»**

**РЕШЕНИЕ**

 От 16.09.2014г № 3/164-дмо д.Маниловская

«Об утверждении Положения

о бюджетном процессе

в муниципальном образовании «Маниловск»

В целях приведения муниципальных правовых актов муниципального образования «Маниловск» в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь ст.ст. 14, 17, 35, 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Маниловск»

 Дума муниципального образования «Маниловск» решила:

1. Утвердить [Положение](#Par48) о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Маниловск» (Приложение №1).

 2. Отменить решение Думы муниципального образования «Маниловск» «Об утверждении Положения о бюджетном процессе» от 27.03.2009 г. № 2\24-дмо

 3. Администрации муниципального образования «Маниловск» опубликовать настоящее решение с [приложением](#Par48).

Глава МО«Маниловск» Г.Д.Качура

Приложение №1

к решению Думы

муниципального образования

«Маниловск» от … №…

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МАНИЛОВСК»**

Настоящим Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Маниловск» (далее - Положение) определяется порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования «Маниловск» (далее – бюджет и МО «Маниловск»), утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, а также состав участников бюджетного процесса в МО «Маниловск» и их бюджетные полномочия.

Раздел I. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МО «Маниловск»

И ИХ БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 1. Участники бюджетного процесса в МО «Маниловск»

Участниками бюджетного процесса в МО «Маниловск» являются:

1) Дума МО «Маниловск»;

2) глава МО «Маниловск»;

3) администрация МО «Маниловск»;

4) финансовый отдел МО «Маниловск»;

5) Контрольно-счетная палата МО «Маниловск»;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы доходов бюджета;

8) главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

9) получатели бюджетных средств;

10) иные участники в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 2. Бюджетные полномочия Думы МО «Маниловск»

Дума МО «Маниловск»:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета и утверждения бюджета;

2) рассматривает и утверждает бюджет и годовой отчет о его исполнении;

3) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Думы МО «Маниловск», в ходе проводимых Думой МО «Маниловск» слушаний и в связи с депутатскими запросами;

4) формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск»;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом МО «Маниловск».

Статья 3. Бюджетные полномочия администрации МО «Маниловск»

Администрация МО «Маниловск»:

1) обеспечивает составление проекта бюджета и необходимых документов и материалов для внесения их на рассмотрение и утверждение Думы МО «Маниловск»;

2) обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

3) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета для внесения его на рассмотрение и утверждение Думы МО «Маниловск»;

4) обеспечивает управление муниципальным долгом;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Бюджетные финансового отдела МО «Маниловск»

1. Финансовый отдел МО «Маниловск» является финансовым органом МО «Маниловск».

2. Финансовый отдел МО «Маниловск» обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Думу МО «Маниловск»;

2) организует исполнение бюджета;

3) составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

5) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета;

5) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск»;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск»

1. Контрольно-счетная палата МО «Маниловск» является органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Думой МО «Маниловск».

2. Контрольно-счетная палата МО «Маниловск» осуществляет бюджетные полномочия по:

осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений Думы МО «Маниловск» о бюджете, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени МО «Маниловск» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 8. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации МО «Маниловск».

Статья 10. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств

Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Маниловск»

1. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в МО «Маниловск» определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами МО «Маниловск», регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе принять решение об осуществлении ими бюджетных полномочий соответственно подведомственных распорядителей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Раздел II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года - очередной финансовый год и плановый период.

Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета - исключительная компетенция администрации МО «Маниловск».

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансовый отдел МО «Маниловск».

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются распоряжением администрации МО «Маниловск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Думы МО «Маниловск».

Статья 13. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

Составление проекта бюджета основывается на:

1) Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития МО «Маниловск»;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) муниципальных программах.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития МО «Маниловск»

1. Прогноз социально-экономического развития МО «Маниловск» ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном распоряжением администрации МО «Маниловск».

2. Прогноз социально-экономического развития МО «Маниловск» одобряется постановлением администрации МО «Маниловск» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на рассмотрение Думы МО «Маниловск».

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Маниловск» в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы МО «Маниловск» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее также - решение о бюджете) в Думу МО «Маниловск» законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Иркутской области и муниципальных правовых актов МО «Маниловск», устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Нормативные правовые акты Думы МО «Маниловск», предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы МО «Маниловск» о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу МО «Маниловск» проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы МО «Маниловск» не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Статья 17. Резервный фонд администрации МО «Маниловск»

1. В расходной части бюджета образуется резервный фонд администрации МО «Маниловск».

Размер резервного фонда администрации МО «Маниловск» устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Маниловск», предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением администрации МО «Маниловск».

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Маниловск» прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 18. Муниципальный дорожный фонд МО «Маниловск»

1. Муниципальный дорожный фонд МО «Маниловск» создается решением Думы МО «Маниловск».

2. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Маниловск» устанавливается решением Думы МО «Маниловск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда МО «Маниловск», не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Маниловск» в очередном финансовом году.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 19. Содержание решения о бюджете

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Маниловск» (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое значение);

9) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда МО «Маниловск»;

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Маниловск».

Статья 20. Документы и материалы, представляемые в Думу МО «Маниловск» одновременно с проектом решения о бюджете

Одновременно с проектом решения о бюджете в Думу МО «Маниловск» представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Маниловск»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Маниловск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Маниловск» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Маниловск»;

4) пояснительная записка к проекту бюджета МО «Маниловск»;

6) распределение доходов бюджета по кодам видов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

8) распределение источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов, на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

11) паспорта муниципальных программ;

12) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Маниловск».

Статья 21. Внесение проекта бюджета на рассмотрение Думы МО «Маниловск»

1. Проект решения о бюджете вносится на рассмотрение Думы МО «Маниловск» постановлением администрации МО «Маниловск» не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Думу МО «Маниловск» представляются документы и материалы в соответствии со [статьей 20](#Par346) настоящего Положения.

3. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета производится путем утверждения уточненных показателей бюджета.

Статья 22. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

До рассмотрения на заседании Думы МО «Маниловск» проекта решения о бюджете проводятся публичные слушания по проекту решения о бюджете в порядке, установленном Думой МО «Маниловск».

Статья 23. Подготовка к рассмотрению проекта решения о бюджете

1. Рассмотрение проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с регламентом Думы МО «Маниловск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par397) - [4](#Par406) настоящей статьи.

2. Не позднее дня, следующего за днем внесения проекта решения о бюджете с необходимыми документами и материалами в Думу МО «Маниловск», Председатель Думы МО «Маниловск» направляет их в Контрольно-счетную палату МО «Маниловск» для подготовки заключения по проекту решения о бюджете и предложений о принятии или отклонении представленного проекта решения.

Поправки субъектов права правотворческой инициативы, предусматривающие увеличение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета за счет увеличения размера дефицита бюджета, не допускается.

Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным [абзацем вторым](#Par402) настоящей части, не рассматриваются.

3. В течение 10 дней со дня получения проекта решения о бюджете Контрольно-счетная палата МО «Маниловск» направляет в Думу МО «Маниловск» и администрацию МО «Маниловск» заключение по проекту решения о бюджете и предложения о принятии или отклонении представленного проекта решения.

4. Дума МО «Маниловск» рассматривает представленное заключение Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск» по проекту решения о бюджете и не позднее чем за два дня до дня заседания Думы МО «Маниловск» принимает решение по проекту решения о бюджете в соответствии с регламентом Думы МО «Маниловск».

Статья 24. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете осуществляется в соответствии с регламентом Думы МО «Маниловск» с учетом особенностей, предусмотренных [частью второй](#Par411) настоящей статьи.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете Дума МО «Маниловск» заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела МО «Маниловск»;

2) Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск».

3. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

1. Администрация МО «Маниловск» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обеспечивает составление проектов решений Думы МО «Маниловск» о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее - проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения, для внесения их постановлением администрации МО «Маниловск» в Думу МО «Маниловск» для рассмотрения и утверждения.

2. Подготовка к рассмотрению проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период осуществляются в соответствии с регламентом Думы МО «Маниловск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 3](#Par430) - [5](#Par436) настоящей статьи.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период Дума МО «Маниловск» заслушивает доклады:

1) начальника финансового отдела МО «Маниловск» для представления проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск».

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 26. Организация исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией МО «Маниловск».

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый отдел МО «Маниловск». Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Статья 28. Кассовый план

Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливаются распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым отделом МО «Маниловск».

Статья 29. Исполнение бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Статья 30. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Статья 31. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Статья 32. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Статья 33. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 34. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск» в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года финансовый отдел МО «Маниловск» обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года, устанавливается распоряжением начальника финансового отдела МО «Маниловск».

Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 35. Составление и представление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый отдел МО «Маниловск» в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется финансовым отделом МО «Маниловск» на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность представляется финансовым отделом МО «Маниловск» в администрацию МО «Маниловск».

4. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается постановлением администрации МО «Маниловск» и направляется в Думу МО «Маниловск» и Контрольно-счетную палату МО «Маниловск».

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Думы МО «Маниловск».

Статья 36. Решение Думы МО «Маниловск» об исполнении бюджета

Решением Думы МО «Маниловск» об исполнении бюджета (далее - решение об исполнении бюджета) утверждается годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) расходов бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

7) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

8) иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Маниловск».

Статья 37. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения и утверждения Думой МО «Маниловск» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой МО «Маниловск».

3. Годовая бюджетная отчетность главных администраторов средств бюджета включает:

1) отчет об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств;

2) баланс главного администратора бюджетных средств;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета.

При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата МО «Маниловск» руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами МО «Маниловск», а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск» утверждаются правовыми актами Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск» и определяют, в том числе, обязательные принципы, характеристики, правила осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. Администрация МО «Маниловск» не позднее 1 апреля текущего года представляет в Контрольно-счетную палату МО «Маниловск» годовой отчет об исполнении бюджета и документы, установленные [частью второй статьи 38](#Par572) настоящего Положения.

С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Контрольно-счетная палата МО «Маниловск» готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета в срок, не превышающий один месяц.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой МО «Маниловск» на рассмотрение Думы МО «м» с одновременным направлением в администрацию МО «Маниловск».

Статья 38. Представление годового отчета об исполнении бюджета в Думу МО «Маниловск»

1. Годовой отчет об исполнении бюджета вносится постановлением администрации МО «Маниловск» на рассмотрение и утверждение Думы МО «Маниловск» не позднее 1 мая текущего финансового года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета администрацией МО «Маниловск» представляются:

1) проект решения Думы МО «Маниловск» об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации МО «Маниловск»;

7) иная отчетность, предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы МО «Маниловск».

Статья 39. Публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год

До рассмотрения на заседании Думы МО «Маниловск» проекта решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в порядке, установленном Думой МО «Маниловск».

Статья 40. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета

1. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета осуществляются в соответствии с регламентом Думы МО «Маниловск» с учетом особенностей, предусмотренных [частями 2](#Par588) - [3](#Par594) настоящей статьи.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Дума МО «Маниловск» заслушивает доклады:

1) главы МО «Маниловск» или начальника финансового отдела МО «Маниловск» для представления годового отчета об исполнении бюджета, в случае если последнему в установленном порядке делегировано данное полномочие;

2) Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск».

3. В случае отклонения Думой МО «Маниловск» решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 41. Полномочия администрации МО «Маниловск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями администрации МО «Маниловск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрацией МО «Маниловск»:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому отделу МО «Маниловск» уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3. Администрация МО «Маниловск» проводит анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4. Порядок осуществления полномочий администрации МО «Маниловск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется муниципальным правовым актом администрации МО «Маниловск».

Статья 42. Полномочия финансового отдела МО «Маниловск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями финансового отдела МО «Маниловск» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел МО «Маниловск» получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом МО «Маниловск» проводится санкционирование операций.

Статья 43. Полномочия Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты МО «Маниловск» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой МО «Маниловск»:

проводятся проверки, ревизии, обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются финансовому отделу МО «Маниловск» уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляются иные мероприятия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой МО «Маниловск» полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю в части, не урегулированной настоящим Положением, определяется решением Думы МО «Маниловск».