

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАНИЛОВСК»
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2012 №2-п

д.Маниловская

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Маниловск» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Маниловск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Маниловск» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания (приложение).
2. Финансовому отделу администрации муниципального образования «Маниловск»:
 - а) разработать методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальным учреждениям муниципального образования «Маниловск» муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципального учреждения муниципального образования «Маниловск»;
 - б) разработать методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальному учреждению муниципального образования «Маниловск» и контролю за их выполнением;
 - в) разработать примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (муниципальным автономным) учреждением и структурным подразделением местной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.
3. Главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования «Маниловск», структурным подразделениям администрации муниципального образования «Маниловск», осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Маниловск», созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Маниловск»:
 - а) разработать порядки мониторинга и контроля исполнения муниципального задания и отчетности об исполнении муниципального задания, доведенного до учреждений муниципального образования «Маниловск», в соответствии с методическими рекомендациями по формированию муниципальных заданий учреждениями муниципального образования «Маниловск» и контролю за их выполнением;
 - б) разработать стандарты качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с Общими требованиями к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
 - в) разработать порядки определения нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений муниципального образования «Маниловск» в соответствии с методическими

рекомендациями по определению нормативных затрат, связанных с оказанием бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Маниловск» муниципальных услуг (выполнением работ), и нормативных затрат на содержание имущества учреждений муниципального образования «Маниловск».

4. Опубликовать данное постановление в периодическом средстве массовой информации «Маниловский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО « Маниловск»



Р.Ф.Караськова

Положение
о порядке формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования «Маниловск» и финансового
обеспечения выполнения
этого муниципального задания

1. Настоящее Положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Маниловск» и финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением муниципального образования «Маниловск», а также муниципальным казенным учреждением муниципального образования «Маниловск», определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципальных бюджетных, муниципальных автономных или муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Маниловск» (далее - муниципальное учреждение).

2. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением государственного (муниципального) задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении государственного (муниципального) задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждениям.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг формируется на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта местного бюджета).

Муниципальное задание формируется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется и утверждается в срок, установленный распоряжением местной администрации о составлении проекта местного бюджета до начала очередного финансового года в отношении:

а) муниципального казенного учреждения МО «Маниловск» - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение МО «Маниловск»;

б) муниципального бюджетного и (или) муниципального автономного учреждения МО «Маниловск» - структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими от имени местной администрации функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) муниципальных автономных учреждений (далее - структурные подразделения местной администрации, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений).

Для муниципальных учреждений, созданных в течение текущего финансового года, муниципальное задание формируется в месячный срок со дня принятия постановления мэра района о создании муниципального учреждения.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

Реестр муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, разрабатывается и ведется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Маниловск» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и утверждается Думой муниципального образования «Маниловск».

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание вносятся изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения МО «Маниловск», либо структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному и (или) муниципальному автономному учреждению МО «Маниловск» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением МО «Маниловск» осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение МО «Маниловск», при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению МО «Маниловск».

Порядок определения указанных нормативных затрат устанавливается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения МО «Маниловск», по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Маниловск».

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и (или) муниципальным автономным учреждением МО «Маниловск» осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением и (или) муниципальным автономным учреждением МО «Маниловск» или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением и (или) муниципальным автономным учреждением МО «Маниловск» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в

аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных нормативных затрат и распределение их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования «Маниловск».

11. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями МО «Маниловск» муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением МО «Маниловск» муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;
б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения МО «Маниловск» в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения МО «Маниловск» рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 % от общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного МО «Маниловск» учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 % общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения МО «Маниловск» на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением МО «Маниловск» или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению МО «Маниловск» учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в УФК по Аларскому району.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в УФК по Аларскому району.

15. Предоставление муниципальному бюджетному (муниципальному автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным (муниципальным автономным) учреждением и структурным подразделением местной администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, в соответствии с примерной формой, утверждаемой финансовым управлением администрации МО «Маниловск».

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями МО «Маниловск» муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения МО «Маниловск», в установленном ими порядке.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями МО «Маниловск» муниципальных заданий осуществляют структурные подразделения местной администрации, осуществляющие функции и полномочия

учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, в установленном ими порядке.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении размещаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные МО «Маниловск», а также структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений, на официальном сайте местной администрации в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, с учетом требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке формирования
муниципального задания в отношении
муниципального учреждения
муниципального образования «Маниловск»
и финансового обеспечения
выполнения этого муниципального
задания

Утверждаю

(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, структурного подразделения администрации МО «Маниловск», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (муниципального автономного) учреждения)

« ____ » _____ года

Муниципальное задание

(наименование муниципального учреждения МО «Маниловск»)
на _____ год

ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания одновременно
на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 _____
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

2. Потребители муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год*	

1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год *	
1.					
2.					

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения
----------------	---------------	---------------------------

		администрации МО «Маниловск», осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации МО «Маниловск», осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

* Значения показателей на очередной финансовый год могут быть детализированы по временным интервалам (месяц, квартал, полугодие)

Приложение 2
к Положению о порядке формирования
муниципального задания в отношении
муниципального учреждения
муниципального образования «Маниловск»
и финансового обеспечения
выполнения этого муниципального
задания

Форма
реестра муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)
муниципальным учреждением

№ № пп	Наименовани е муниципа льной услуги (работы)	Категории потребителей муниципально й услуги (работы)	Перечень и единицы измерения показателей объема муниципально й услуги (работы)	Показатели, характеризующи е качество муниципальной услуги	Наименование муниципальны х учреждений, оказывающих муниципальну ю услугу (выполняющих работу)
1	2	3	4	5	6