**29.12.2016 г. № 3/224-дмо**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АЛАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МАНИЛОВСК»**

**ДУМА
РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МО «Маниловск»,

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАНИЛОВСК»**

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Маниловский вестник» и разместить на сайте администрации МО «Маниловск» в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования «Маниловск»:

Н.Г.Трофимова

ПРИЛОЖЕНИЕ

К решению Думы МО «Маниловск»

От 29.12.2016 г. № 3/224-дмо

**ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Раздел I. Общие положения

1.Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, распространяется на лиц, замещающих должности главы МО «Маниловск» (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2.Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) данным лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Раздел II.Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

1.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить Думу МО «Маниловск» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

3.В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность;

-замещаемая муниципальная должность;

- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или
косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

-дата подачи уведомления;

- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных
источников осуществляется в журнале учета в день поступления (форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

 Уполномоченным лицом за ведение и хранение журнала учета является глава администрации МО «Маниловск», обеспечивающий работу Думы МО «Маниловск».

5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

6. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем
конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

1.При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из иных источников, Дума МО «Маниловск» в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Думы МО «Маниловск».

2.Для рассмотрения материалов проверки создается комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

И.о. главы муниципального образования «Маниловск»:

Н.Г.Трофимова

Приложение № 1

к Порядку предотвращения и

 урегулирования конфликта

интересов для отдельных лиц,

замещающих муниципальные должности,

 утв. решением Думы МО «Маниловск» от 29.12.2016 г.№3/224-дмо

 В Думу МО «Маниловск»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*фамилия, имя, отчество, замещаемая должность)*

**Уведомление о возникшем конфликте**

**интересов или о возможности его возникновения**

 Уведомляюо возникшем конфликте интересов (либо о возможности его возникновения).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 Приложение № 2 к Порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности, утв. решением Думы МО «Маниловск» от 29.12.2016 г.№3/224-дмо\_\_\_\_

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте

интересов или о возможности его возникновения,

письменной информации об этом из иных
источников

Начат \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления, письменной информации | Дата регистрации уведомления, письменной информации  | Сведения о лице, представившем уведомление, письменную информацию | Отметка о получении копии уведомления, письменной информации (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление, письменную информацию | Сведения о принятом решении |
| фамилия, имя, отчество (при наличии) | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |